

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректорка з навчальної та
науково-педагогічної роботи
Дар'я МАЛЬЧИКОВА



**РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ (ВИРОБНИЧОЇ)
АСИСТЕНТСЬКОЇ**

Факультет фізичного виховання та спорту
Кафедра олімпійського та професійного спорту
Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка
Спеціальність 017 Фізична культура і спорт
Освітня програма Фізична культура і спорт
Курс II
Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Форма навчання денна

Програма розроблена:

- 1.Дробот К.В., доцентом кафедри олімпійського та професійного спорту.
- 2.Глухов І.Г., доцентом кафедри олімпійського та професійного спорту.

Програму розроблено на основі освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт», затверджена Вченою радою ХДУ протокол № 14 від 29 червня 2023 року.

Декан факультету



Іван ГЛУХОВ

Затверджено на засіданні кафедри олімпійського та професійного спорту
Протокол № 2 від «04» вересня 2023 р.

В.о. зав. кафедри



Катерина ДРОБОТ

Схвалено науково-методичною радою факультету

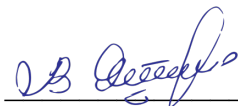
Протокол № 1 від «14» вересня 2023 р.

Голова ради



Сергій ГОЛЯКА

Керівниця навчального відділу



Яценко В.Ф.

1. Вступ

Виробнича практика за фахом (асистентська, педагогічна) студентів, які навчаються за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» проводиться на другому курсі тривалістю 3 тижнів.

Вона проводиться на основі Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, програму практики спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», і відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року, навчального плану спеціальності, освітньо-професійній програмі, державним стандартам, інструкції з охорони праці та навколишнього середовища. наскрізної програми практик факультету фізичного виховання та спорту, навчального плану, графіку навчального процесу та з урахуванням положень «Методичних рекомендацій по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України» у відповідно визначені терміни.

Практика здійснюється у вищих навчальних закладах (ВНЗ) III-IV рівня акредитації. Практиканти працюють на посаді викладача фізичного виховання під керівництвом фахового керівника університету та викладача-методиста від бази практики.

До керівництва практикою залучаються досвідчені викладачі кафедр факультету та університету.

Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від фахового керівника консультації щодо основних напрямків діяльності та оформлення необхідної документації;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати виробниче навантаження (6-8 год., на день) та інші завдання передбачені програмою практики;
- вивчати і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу; проявляти активність, бути ініціативним, організованим, дисциплінованим та професійно компетентним;
- в установлений термін подавати на перевірку та затвердження керівника (викладача) необхідну документацію: індивідуальний план, конспекти занять, плани проведення виховних заходів тощо;
- мати охайний зовнішній вигляд та спортивну форму, підпорядковуватись правилам внутрішнього розпорядку, дотримуватись правил етики у стосунках зі студентами, викладачами кафедри фізичного виховання й обслуговуючим персоналом;
- своєчасно (до 3-х днів після закінчення практики) здати звітну документацію.

2. Мета і завдання

Метою практики є формування у студентів організаторських умінь, навичок безпосереднього проведення у ВНЗ навчальних занять з фізичного виховання та спортивних дисциплін, спортивних секцій, туристичних походів, спортивних змагань, козацьких забав, елементарних навичок науково-дослідної роботи, уточнення і поглиблення професійних інтересів майбутніх тренерів-викладачів.

Компетентності та програмні результати практики:

Компетентності та програмні результати практики:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК4. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК7.

Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність до критичного осмислення проблем у сфері фізичної культури і спорту, оригінального мислення та проведення досліджень.

СК2. Здатність розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері фізичної культури і спорту.

СК4. Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері фізичної культури та спорту, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

СК6. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення та саморефлексії для успішної професіоналізації у сфері фізичної культури і спорту.

СК7. Здатність планувати, організовувати та здійснювати самостійні наукові дослідження з проблем фізичної культури і спорту.

СК9. Усвідомлювати принципи професійної та академічної етики і необхідність їх дотримання.

Програмні результати практики:

1. Аналізувати особливості, протиріччя та перспективи розвитку сучасної сфери фізичної культури і спорту, критично осмислювати проблеми у галузі та на межі галузей знань.

5. Розробляти і викладати спеціалізовані навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

6. Відшуковувати необхідну інформацію у науковій літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію.

8. Організовувати ефективну роботу колективу, спрямовану на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, правових та етичних аспектів.

Завданнями практики є:

1. Адаптація студентів до роботи викладача вищого навчального закладу.
2. Ознайомити студентів з посадовими обов'язками викладача вищого навчального закладу.
3. Забезпечити зростання рівня професійної компетентності студентів.
4. Формування навичок творчого, науково-педагогічного та методичного пошуку, оволодіння ефективними інноваційними педагогічними та інформаційними технологіями; формами і методами, навчальної та науково-дослідної роботи зі студентами.
5. Розвинути у студентів зацікавленість до роботи викладача вищого навчального закладу.
6. Розвиток вмінь аналізувати та оцінювати свою діяльність, а також корегувати її на основі рефлексії, піклуватися про професійне самовдосконалення.
7. Засвоєння технології планування роботи кафедри олімпійського та професійного спорту та ознайомлення з діяльністю спортивних клубів.

Обов'язки практиканта:

- самостійно виконати індивідуальний план проходження практики;
- сумлінно і своєчасно складати навчально-методичну документацію і подавати її на затвердження і перевірку керівникам практики, підготувати відповідну звітну документацію;
- виконувати вимоги керівника практики, адміністрації ВНЗ, викладачів об'єкті практики, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку ВНЗ;
- особисто готуватися до проведення навчальних занять та інших доручених заходів серед студентської молоді;
- ознайомитися з передовим педагогічним досвідом організації фізичного виховання та вдосконалити свою педагогічну майстерність;
- провадити аналіз спеціалізованої літератури, продовжити і завершити наукові дослідження, пов'язані із тематикою магістерської роботи;
- ознайомитися з сучасними інформаційними технологіями в сфері фізичного виховання та діяльністю наукових бібліотек тощо.

3.Зміст практики

На початку практики студент складає індивідуальний план роботи на період проходження практики, в якому зазначає терміни виконання завдань практики. Також впродовж практики заповнюється щоденник її проходження, в якому фіксується зміст роботи практиканта, а також його враження та пропозиції відносно удосконалення виконаних завдань.

За час проходження практики магістрант зобов'язаний виконати всі розділи програми у відповідності зі своїм індивідуальним планом.

У навчально-виховному процесі з прикріпленими групами студентів магістрант орієнтується на плани роботи відповідної кафедри. Водночас кожний практикант зобов'язаний проявити особисту ініціативу і творчість, уникати шаблону і формалізму в змісті, організації і методиці проведення навчальних занять та інших спортивно- оздоровчих заходів, що проводяться в

позанавчальний час.

3.1. Види робіт під час практики

1. Ознайомлення з ЗВО, режимом його роботи.
2. Ознайомлення з обов'язками і роботою викладача вищого навчального закладу, з перспективним планом та іншими документами планування навчальної діяльності та спортивно-масових заходів.
3. Складання календарного плану на весь період виробничої практики.
4. Підготовка та проведення всіх форм навчальних занять із студентами (навчальних занять: лекція (теоретичне заняття); практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація).
5. Ознайомлення з функціями та обов'язками наставника академічної групи (куратора).
6. Впроваджувати передові наукові та науково-інформаційні технології у навчальний процес студентів.
7. Студентам-практикантам слід суворо виконувати встановлені на базі практики правила охорони праці і кібербезпеки. Пройти вступний інструктаж.

Індивідуальні завдання:

- встановлювати взаємозв'язки між теоретичними положеннями, даними експериментальних досліджень та практичної роботи ВНЗ;
- самостійно спостерігати та аналізувати навчально-виховний процес;
- розробляти конспекти занять з усіх розділів програми;
- самостійно проводити навчальні заняття, спортивні змагання, свята;
- вести документацію асистентської практики;
- підготувати звіт про роботу.

Контроль за проходженням практики

Фаховим керівником університету та викладачем від бази практики здійснюється поточний та підсумковий контроль за виконанням окремих розділів всієї програми студентами-практикантами. Ведеться контроль початку та закінчення роботи. Студенти зобов'язані мати щоденник практики, у якому повинна міститись інформація про виконання завдань впродовж робочого дня, що відповідають всім пунктам індивідуального плану, та кількості годин роботи.

Фаховий керівник робить відмітку в індивідуальному плані практиканта про виконання роботи тільки тоді, коли вона зафіксована в щоденнику.

Зміст навчальних завдань практики

№ з/п	Завдання	Обсяг годин	Звітна документація
	1. Ознайомлення з об'єктом практики	10	

1.1.	Ознайомлення зі стратегією розвитку Херсонського державного університету на 2023-2027 рр.	2	Записи у щоденнику
1.2.	Ознайомлення із освітньо-професійними програмами факультету фізичного виховання та спорту Херсонського державного університету	2	Записи у щоденнику
1.3.	Засвоєння змісту основних нормативно-правових документів, що регламентують організацію фізичного виховання і масового спорту у вищих навчальних закладах	4	Короткий конспект
1.4.	Ознайомитись з структурою кафедри ЗВО та функціональними обов'язками її працівників	2	Записи у щоденнику
	2.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА	20	
2.1.	Взяти участь в інструктивно-методичній нараді з питань організації та проведення виробничої практики за фахом (асистентської, педагогічної)	2	Записати у щоденник
2.2.	Скласти індивідуальний план роботи і вести облік виконання плану	6	Індивідуальний план проходження практики
2.3.	Ознайомитись з планом роботи кафедри, планом кафедральних засідань і спортивного клубу	4	Записати у щоденник
2.4.	Брати участь у їх засіданнях	6	Нотатки
2.5.	Взяти участь у звітній конференції з виробничої практики за фахом (асистентської, педагогічної) у ЗВО	2	Звіт про проходження практики
	3. НАВЧАЛЬНА РОБОТА	45	
3.1.	Робота в якості викладача кафедри олімпійського та професійного спорту	10	Нотатки
3.2.	Проводити заняття в якості асистента	4	Записати у щоденник
3.3.	Скласти конспекти і самостійно провести 4 занять в навчальних групах	20	Конспекти
3.4.	Підготувати і провести 2 лекції з теоретичного розподілу програми	6	Текст лекції
3.5.	Взяти участь в організації і проведенні планових фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходах ЗВО	5	Робочі матеріали (плани, програми, сценарій, звіти)
	4.МЕТОДИЧНА РОБОТА	30	
4.1.	Вивчення змісту і методики організації процесу фізкультурно-спортивної роботи зі студентами в ЗВО	2	Нотатки
4.2.	Вивчити документи планування і обліку роботи Викладача кафедри в ЗВО	2	Взірці документів
4.3.	Методична робота в бригаді (рецензування конспектів, обговорення методичних, семінарських та практичних занять, участь в засіданні кафедри у ЗВО)	2	Вся необхідна документація практики
4.4.	Провести науково-педагогічне спостереження на заняттях викладачів кафедри олімпійського та професійного спорту	2	Нотатки

4.5.	Ознайомитись з методикою проведення занять з техніки безпеки людини під час занять фізичними вправами	2	Нотатки
4.6.	Опрацювання наукової та педагогічної літератури, самоосвіта	4	Нотатки
4.7.	Вивчення досвіду роботи викладачів ЗВО	4	Нотатки
4.8.	Розробка конспектів лекцій, планів практичного заняття, інструкцій до лабораторної роботи	6	Ведення документації практики
4.9.	Підготовка електронних курсів, використання штучного інтелекту, інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	4	Нотатки
	5. ВИХОВНА РОБОТА.	30	
5.1.	Взяти участь у проведенні заходів, передбачених планом виховної роботи ЗВО з групою на період практики	8	План роботи
5.2.	Проведення індивідуальної роботи зі студентами	6	Плани занять
5.3.	Участь у профорієнтаційній роботі кафедри	4	Виступи, підготовка агітаційних матеріалів
5.4.	Скласти психолого-педагогічну характеристику студента.	2	Характеристика
5.5.	Ознайомитись з плануванням і змістом роботи наставника академічної групи	2	План роботи на семестр
5.6.	Відвідування виховних заходів, години куратора	6	Нотатки
5.7.	Провести 2 години академнаставника	2	Записи у щоденнику
	6. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА	45	
6.1.	Проаналізувати стан фізичного розвитку і соматичного здоров'я однієї з академічних груп в рамках фізичного виховання	15	Протоколи
6.2.	Визначити стан фізичної підготовленості студентів закріпленої групи	15	Зведений протокол результатів проведеного експерименту
6.3.	Підготувати презентаційні матеріали та доповідь в рамках підготовки до захисту магістерської роботи	10	Робочі протоколи, науково-методичні матеріали
6.4.	Ознайомитися з діяльністю наукової бібліотеки ЗВО, скласти список науково-методичної літератури та перелік інтернет-сайтів, де вивчається питання фізичного виховання та спорту студентської молоді.	5	Список літератури та інших наукових джерел
	ВСЬОГО	180	-

3.2. Список рекомендованої літератури

1. Безгребельна Є.І., Безгребельний В.О., Ліньов В.О., Чортоляс О.В., Фалько Є.Ф. Теоретичний аспект з фізичного виховання. Херсон, 2001. 61 с.
2. Воробйов М.І. Практика в системі фізкультурної освіти. К.: Олімпійська література, 2006. 190 с.
3. Маляренко І.В., Савченко М.І. Педагогічна практика студентів факультету фізичного виховання та спорту. Херсон, 2003. 39 с.
4. Кольцова О.С. Практика в системі вищої освіти: [методичні рекомендації для студентів спеціальностей 014 Середня освіта (Фізична культура), 017 Фізична культура і спорт]. Херсон: ПП Вишемірський В.С., 2019. 120 с.
5. Програма науково-педагогічної практики для студентів V курсу факультету фізичної культури і спорту та студентів VI курсу ФП та ЗО спеціальність 017 – «Фізична культура і спорт». URL: <http://repository.ldufk.edu.ua/bitstream/34606048/16109/1/%d0%bc%d0%b0%d0%b3%d1%96%d1%81%d1%82%d1%80%d0%b8%20017.pdf>
6. Сергієнко Л.П., Альков О.П., Кісільов А.Ф., Конотопенко Л.І. Педагогічна практика студентів факультету фізичної культури. Херсон, 1995. 216 с.
7. Слюсаренко Н. Філіпова В. Романько Т. Методичні рекомендації з питань педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів. Херсон, 2003 60 с.
8. Фізичне виховання. Сценарії спортивних свят. Х.: Вид. група Основа, 2008. 223 с.

3.3. Методичні рекомендації

1. Підготувати індивідуальний план роботи практиканта, який включає види діяльності, передбачені програмою практики, орієнтовану кількість годин на їх виконання та відмітку про виконання, яку робить методист університету.
2. Підготувати і провести 2 лекційних заняття з теоретичного розподілу програми
3. Скласти плани-конспекти 4 практичних (семінарських) занять з підписом та оцінкою керівника-методиста й фахового керівника.
4. Скласти конспект контрольного заняття з підписом фахового керівника.
5. Проаналізувати стан фізичного розвитку, соматичного здоров'я й рівень фізичної підготовленості студентів однієї з академічних груп.
6. Ознайомитись з особливостями роботи спортивного клубу навчального закладу.
7. Прийняти участь в організації та проведенні фізкультурно- оздоровчих й спортивно-масових заходів ЗВО (скласти сценарій даного заходу).
8. Підготувати звіт про виконану роботу та своєчасно захистити матеріали практики з оформленням відповідної робочої документації.

3.4. Питання до заліку

1. Документація викладача в ЗВО.
2. Підготовка викладача до проведення заняття з фізичної культури.
3. Структура заняття із спортивних ігор.
4. Структура заняття з легкої атлетики.
5. Структура заняття з гімнастики.
6. Підготовка до проведення спортивних змагань.
7. Аналіз спортивного змагання.
8. Підготовка сценарію до проведення спортивного змагання, спортивно-масового заходу.
9. Проведення спортивного змагання.
10. Дозування навантаження на заняттях з фізичної культури із здобувачами вищої освіти.
11. Використання допоміжного обладнання на заняттях з фізичної культури.
12. Знання правил гри та методики суддівства з баскетболу, волейболу та футболу.
13. Форми, методи організації здобувачів вищої освіти під час проведення занять з фізичної культури.
14. Вимоги до проведення профорієнтаційних заходів із сучасною молоддю.
15. Загальні вимоги до спортивного тренування з видів спорту.
16. Врахування вікових особливостей під час організації фізкультурно-оздоровчих заходів.
17. Соціалізація підростаючого покоління засобами фізичної культури та

спорту.

18. Особливості проведення профорієнтаційних заходів.

19. Вимоги до техніки безпеки під час занять з фізичної культури в ЗВО.

20. Вимоги до техніки безпеки під час спортивних тренувальних занять.

4. Форми й методи контролю

Факультетський керівник практики виконує такі обов'язки:

- перед початком практики перевіряє підготовленість баз практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед практикою;
- інструктує щодо порядку проходження практики та з техніки безпеки, надає студентам-практикантам необхідні документи (направлення, програма, щоденник, календарний план);
- повідомляє студентів про систему звітності з практики;
- у тісному контакті з безпосереднім керівником практики від вищого навчального закладу забезпечує високу якість реалізації програми;
- контролює забезпечення адекватних умов праці та дотримання студентами норм техніки безпеки;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, ведення старостою підгрупи табеля відвідування студентами бази практики;
- у складі комісії приймає звіти про результати практики;
- подає завідуючому кафедри та у відділ практики університету письмовий звіт із зауваженнями і пропозиціями щодо удосконалення системи педагогічної практики студентів у ЗВО.

Методи контролю

Керівник практики при оцінюванні студентів враховує рівень професійних умінь і навичок за такими критеріями:

- ефективністю методів й прийомів, які використовував студент для досягнення мети та розв'язання завдань практики.
- характером ускладнень, що виникали у процесі проходження практики та способами їх вирішення.
- відгуками про роботу практиканта.
- самоаналізом якості виконання завдань практики.
- вмінням приймати нестандартні, самостійні рішення.

Контроль виконання студентами завдань практики здійснюється відповідальними за практику від університету та бази шляхом збору оперативної, поточної та підсумкової інформації.

Оперативний контроль проводиться у процесі практики відповідальними за практику від ЗВО та бази, які контролюють виконання

конкретного завдання, дотримання студентом плану практики, його трудову та навчальну дисципліну, дотримання правил безпеки. Його результати фіксуються відповідальними у робочих зошитах з наступним доведенням рекомендацій до практиканта. Мета оперативного контролю – оперативне реагування відповідальних на можливі відхилення практиканта від програми та допомога у своєчасному виправленні помилок.

Поточний контроль – проводиться наприкінці виконання певного розділу програми практики, виду роботи: проведення спортивного змагання, етапу наукового дослідження, ін. Мета оперативного контролю – допомогти практикантам оволодіти вірними професійними навичками роботи. Його результати також фіксуються відповідальними за практику у робочих зошитах з доведенням рекомендацій та оцінки до практиканта і наступним наступним врахуванням цієї оцінки під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться по завершенню практики з метою визначення ступеня виконання програми. Контроль виконання програми та завдань кожного виду практики проводиться у формі диференційованого заліку. Диференційований залік з виробничої тренерської практики проводяться відповідальним за практику від ЗВО у присутності всієї навчальної групи у формі усної доповіді студента про виконану під час практики роботу. Керівник практикою від ЗВО враховує відгук керівника від бази та оцінює усний звіт про виконану під час практики роботу. Загальна оцінка за практику визначається на підставі оцінок за усний звіт, якість підготовки необхідних документів, планів-конспектів, проведення навчально-тренувальних занять і відгуку керівника від бази.

До заліку з практики допускаються студенти, які виконали наступні вимоги:

- надали щоденник практики;
- надали позитивну характеристику про проходження практики, підписану відповідальним від бази та затверджену юридичною особою від бази практики (підпис затверджено печаткою);
- надали для перевірки конспекти всіх проведених під час проходження практики занять та первинного письмового матеріалу про виконання завдань практики (журнали, протоколи, відомості, копії наказів та розпоряджень, документів обліку, результатів тестувань тощо);
- не отримали серйозних зауважень про порушення трудової та навчальної дисципліни.

5. Вимоги до звіту

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального плану.

Загальна і характерна форма звітності студента протягом практики - подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо фаховим керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, індивідуальний план, характеристика) подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального плану, мати розділи з питань охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури.

В звіті повинна бути лаконічно і конкретно описана робота, особисто виконана студентом.

Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики і підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться 2-3 дні.

Підведення підсумків практики

Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) при комісії, призначеній завідуючим кафедрою. До складу комісії входять фахові керівники практики від вищого навчального закладу і по можливості баз практики, викладачі кафедри, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Комісія приймає захист практики у студентів після її завершення. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента з підписами членів комісії.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який в останнє отримав негативну оцінку з практики за висновком комісії, відраховується з університету.

6. Критерії оцінювання

Розподіл балів, які отримують студенти

№ з/п	Вид контролю	Бали
1.	Оцінка фахової підготовки та методичної роботи	10
2.	Оцінка матеріалів лекційних занять (тексти, презентації)	15
3.	Оцінка матеріалів практичних занять (тексти, презентації)	15
4.	Оцінка проведених виховних заходів	5
5.	Оцінка проведення лекційних занять	15
6.	Оцінка проведення практичних занять	15
7.	Оцінка психолого-педагогічної характеристики студента або колективу студентів	5
8.	Оцінка письмового звіту та захисту практики	10
9.	Оцінка індивідуальних завдань	10
	ВСЬОГО	100

Результати складання захисту практики оцінюються за Шкала оцінювання: національна та ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО ПОДАТИ
НА ЗАХИСТ ПРАКТИКИ**

1. Щоденник практики;
2. Індивідуальний план роботи;
3. План роботи кафедри;
4. Сценарій спортивно-оздоровчого заходу у ЗВО;
5. Планування і зміст роботи наставника академічної групи;
6. Педагогічний аналіз навчального заняття;
7. Лекційні та практичні матеріали (тексти, презентації) із закріпленої дисципліни;
8. Плани-конспекти практичних (семінарських) занять /всіх за практику/;
9. Зведений протокол результатів проведеного дослідження (текст теоретичного дослідження, результати тестування, комплекси вправ) проблем фізичного виховання і спорту зі студентами.
10. Протоколи результатів тестування рівня фізичної підготовленості студентів.;
11. Звіт про проходження практики;
12. Характеристика студента-практиканта.